



PEMERINTAH KABUPATEN PATI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. RA. Kartini No. 1 A PATI Kode Pos 59111

Telepon : (0295) 381127

Faximili : (0295) 386014

http : //diskominfo.patikab.go.id

E-mail : diskominfo@patikab.go.id

KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PPID UTAMA KABUPATEN PATI TAHUN 2019-2021

A. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Sesuai amanat Pasal 13 UU Nomor 14 Tahun 2008, untuk mewujudkan pelayanan informasi publik yang diperoleh setiap pemohon dengan cepat, tepat waktu dan sederhana melalui Keputusan Bupati Pati Nomor: 485/1758 Tahun 2020 Tanggal 04 Maret 2020, Bupati Pati menunjuk Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pati sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Kabupaten Pati dan sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu seluruh Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pati.

B. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik

Sarana dan prasarana yang tersedia pelayanan informasi publik :

1. Layanan informasi publik

PPID Utama Kabupaten Pati menyediakan bagi pemohon informasi ruang layanan permohonan informasi publik dan secara online melalui website <https://ppid.patikab.go.id/permohonan>.

2. Perlengkapan ruang layanan informasi publik terdiri dari :

- 1 meja layanan, 1 kursi tamu dan 1 kursi petugas
- Ruang tunggu tamu
- 1 unit komputer/laptop yang terhubung internet dan printer
- 1 rak sebagai tempat penyimpanan arsip
- 1 unit scanner
- Formulir permohonan dan keberatan atas informasi publik,

C. Kegiatan dan Anggaran Pelayanan Informasi Publik

NO.	TAHUN ANGGARAN	KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
1	2019	Uji konsekuensi informasi di kecualikan bagi Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati.	Rp.10.000.000,00
2	2020	Pengelolaan Informasi Publik	Rp. 27.481.000,00
3	2021	Pengelolaan Informasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten	RP. 69.710.400,00

D. Jam Pelayanan Informasi Publik

- Senin s/d Kamis jam 07.15 - 14.15 WIB
- Jum'at jam 07.15 - 11.15 WIB
- Sabtu jam 07.15 - 12.45 WIB

E. Sumber Daya Manusia Sekretariat PPID Utama Kabupaten Pati

Sumber daya manusia pelayanan informasi publik pada Sekretariat PPID Utama Kabupaten Pati di Bidang Informasi dan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pati antara lain : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Kepala Seksi Pelayanan Informasi Publik, dan 1 (satu) Pelaksana.

F. SOP Layanan Informasi Publik Yang Tersedia

1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
2. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik
3. SOP Sengketa Informasi
4. SOP Uji Konsekuensi Informasi
5. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik

G. Kendala Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

1. Untuk melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi kepada PPID Pembantu tidak ada penganggaran kegiatan.
2. Untuk memenuhi permintaan informasi publik yang masuk PPID Utama Kabupaten Pati dan Penyusunan Daftar Informasi Publik masih tergantung supply data dan informasi lewat surat menyurat dari PPID Pembantu yang sering terlambat dan kurang merespon.

H. Alamat Kantor

Alamat PPID Utama Kabupaten Pati : Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pati Jl. RA. Kartini No. 1 A Pati.
Telepon : (0295) 381127
Fax. : (0295) 386014
Website : www.ppid.patikab.go.id

Pati, 2021

KEPALA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PATI



ANDRIYANTO, SH.M.Si

Pembina Utama Muda

P NIP. 19670226 199203 1 006

GAMBAR SARANA DAN PRASARANA LAYANAN PPID UTAMA KABUPATEN PATI

1. Ruang Pelayanan Informasi Publik



2. Papan Nama

